



# PÉNZÜGYI ÚTMUTATÓ

---

**Az 1956-os Emlékbizottság megbízásából a Közép- és Kelet-európai  
Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt**

**KKETTKK – 56P – 03 jelű „Zsigmond Vilmos” pályázathoz**

**Téma:**

**Az 1956-os forradalmat és szabadságharcot valamint a kapcsolódó  
történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak  
emléket állító dokumentumfilmek készítésére továbbá forgatókönyveik  
kidolgozására.**

Budapest, 2016

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az 1956-os forradalmat és szabadságharcot valamint a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak emléket állító dokumentumfilmek készítésére továbbá forgatókönyveik kidolgozására

Pályázat kódja: KKETTKK-56P-01

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (továbbiakban: a Közalapítvány) mint támogató Magyarország Kormányának az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából szervezett rendezvénysorozata keretében és az 1956-os Emlékbizottság (továbbiakban: az Emlékbizottság) megbízásából pályázatot hirdet az antikommunista forradalmat és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és áldozatoknak emléket állító dokumentumfilmek megalkotására, és/vagy elkészítésükhöz szükséges forgatókönyv megírására.

### 1. A pályázat célja

A pályázat célja, hogy előmozdítsa az 1956-os forradalmat és szabadságharcot méltató, továbbá az azt követő megtorlások időszakát, valamint a magyar antikommunista hősöket bemutató dokumentumfilmek és/vagy forgatókönyvek elkészítését azzal a céllal, hogy a pályázat keretében születő alkotások hozzájáruljanak a társadalmi emlékezet ébren tartásához, valamint a közös értékeken, múlton és kultúrán alapuló magyar közösségi identitás erősítéséhez.

Jelen pályázati kiírás keretében támogatható minden olyan tevékenység, amely a dokumentumfilmek és azok forgatókönyvének elkészítésére irányul.

Nem támogatható azonban olyan tevékenység, amely a hatályos jogszabályok alapján megállapított játékfilm vagy annak forgatókönyvének elkészítésére irányul.

### 2. Elszámolható költségek

A pályázat elszámolható költségei között az alábbi feltételeknek megfelelő költségek tervezhetők, illetve számolhatóak el a megvalósítás során:

- kedvezményezetteknél ténylegesen felmerült költségek és teljesülésük, jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, stb.) számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak;
  - a támogatási időszakban rögzített megvalósítási időszakban merültek fel;
  - közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek;
  - az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- a) személyi jellegű költségek: kizárólag a projekttel közvetlenül kapcsolatos személyi jellegű ráfordítás számolható el (munkabér, megbízási díj, bérjárulék)
- b) szolgáltatás igénybevételének költsége: a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül a külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el pl. :
- gépelési, tördelési díjak;

- kommunikációs tevékenység;
  - nyilvánosság biztosításának költségei;
- c) eszközbeszerzés: a támogatható tevékenységek körében meghatározott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközbeszerzések számolhatóak el.

Nem számolhatóak el továbbá az alábbi költségek, kiadások:

- a pályázati kiírásban szereplő tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- természetbeni hozzájárulások;
- forgóeszköz, fogyasztási cikkek, készletek beszerzése;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezett terhelő adók;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- adósságszolgálat teljesítése;
- hitel-, kölcsön törlesztése.
- gépjárművásárlás;
- utazási és szállás költség, ellátás, napidíj;
- értékcsökkenés.

A pályázati kiírásban meghirdetett és Támogatott által elérni kívánt és megpályázott célfeladatokról, ezen belül a részletes pénzügyi tervben leírt és vállalt konkrét eszközök beszerzésétől és programok megvalósításától a Támogatott nem térhet el. A pályázati támogatás a pályázati dokumentációban konkrétan igényelt programok megvalósítására fordítható.

### **3. A finanszírozás módja és a támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítása a támogatási szerződés szerinti ütemezés alapján történik. A támogatás folyósítására a mindkét fél által aláírt és elfogadott támogatási szerződés keretei között van lehetőség.

### **4. A támogatás felhasználása és az elszámolással kapcsolatos szabályok**

4.1. A felhívás keretében kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatási időszakban keletkezett, a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok számolhatóak el.

Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig.

4.2. A kedvezményezett a támogatás valamint az önrész felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében. A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak. Valamely rész hiánya, a beszámolóban talált hiba vagy hiányosság esetén a támogató hiánypótlást küld a hiányosság pótlására vonatkozóan.

4.3. A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit igazoló számviteli bizonylatokat (számla, teljesítési igazolás, megrendelő, szerződés) és azok pénzügyi teljesítését (bankkivonat, pénztárbizony-

lat) igazoló bizonylatokat a számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania.

4.4. A támogatónak jogában áll a támogatási időszak alatt és az elszámolási határidőtől számított 10 évig a támogatás felhasználását ellenőrizni. Ennek érdekében a pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolás jóváhagyásától számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

4.5. A pénzügyi elszámoláshoz a támogatás felhasználását igazoló számveteli és kifizetést igazoló bizonylat hitelesített másolatát mellékelni kell.

A költségek felmerülését igazoló, eredeti számveteli bizonylatokat – abban az esetben is, ha az elszámoláshoz nem kell mellékelni – a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jeleznie kell, hogy a számveteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A záradék szövege „... Ft a KKETTKK .... számú támogatása terhére került elszámolásra”.

A számlaösszesítőn feltüntetett adatok valóságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgálónak nem kell igazolnia.

4.6. Amennyiben a pályázó a neki megítélt és általa elkülönített kezelt támogatási összeget egészében vagy részben a meghatározott határidőig nem használta fel, tehát nem fordította a pályázatában megjelölt célokra, azaz a pályázati cél egészben vagy részben megghiúsult, a pályázó köteles az elszámolási határidő lejártát követő nyolc banki napon belül a Támogató bank-számlájára visszautalni az elszámolás határidejéig fel nem használt támogatási összeget.

4.7. A megpályázott célfeladat(ok) befejezésének határideje: támogatási szerződés szerint

A feladatok elvégzéséhez kapcsolódó elszámolás határideje: támogatási szerződés szerint

4.8. A Kedvezményezett költségvetésének a támogatási cél teljes – valamilyen bevételei forrást és kiadást feltüntető – költségvetését tartalmaznia kell. A Kedvezményezett – amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – a költségvetésben meghatározott egyes költségvetések között a támogatás 10%-ának megfelelő mértékű átcsoportosítást hajthat végre. A 10%-ot meghaladó mértékű átcsoportosításhoz a Támogató írásbeli engedélye szükséges.

## **5. A pályázat lezárása**

A támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadása után kerül sor a pályázat lezárására.

## **6. Iratbetekintés**

A pályázattal során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szabályai alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály sze-

rint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthet, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

Nem teljesíthető az adatszolgáltatás az alábbi esetekben:

- személyes adat, különleges adat (ide nem értve az érintett személy kérelmét);
- üzleti titok;
- minősített adat;
- a döntés meghozatalát megelőzően a döntés megalapozását szolgáló adatok tekintetében;
- továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.